

.....
(наименование на участника в откритата процедура)

До
Директора на
Института по физика на твърдото тяло
при Българска академия на науките
град София, бул. „Цариградско шосе“ № 72

Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ
(наименование на участника)

седалище и адрес на управление:

адрес за кореспонденция:

с ЕИК/БУЛСТАТ/Регистрационен номер, телефон:, факс:,
електронна поща: за кореспонденция по настоящата поръчка

Уважаеми г-н директор,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на три обучителни семинара за възможностите, предназначението и приложението на научни апаратури, закупени в изпълнение на проект „Повишаване на научния и иновационния капацитет на ИФТТ-БАН в областта на многофункционалните наноструктури“ - INERA FP7-REGPOT-2012-2013-1 - Седма рамкова програма на Европейския съюз“, подписаният(те):.....

представляващ(и) и управляващ(и) участника
(наименование на участника)

Декларираме съгласието си да изпълним поръчката и да предоставим услугите, предмет на обществената поръчка: **а)** услуги по организиране на три обучителни семинара за работа със закупените по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА научни апаратури, целящи повишаване на капацитета на участниците в семинарите при осъществяване на научноизследователската дейност в областта на мултифункционалните наноструктури, и осигуряване на логистика при провеждането им; **б)** хотелско настаняване на чуждестранните лектори; **в)** написване на информационни материали за закупените научни апаратури и изработване на необходимите информационни и рекламни материали за семинарите;

г) написване и отпечатване на наръчници за работа със закупените научни апаратури;
д) написване и подготвяне на публикации и публикуването им в медиите с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса, при посочените в Техническото задание условия.

Представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на „Пълно описание на предмета на поръчката и техническо задание“ от документацията на възложителя, като предлагаме следното:

1. Ще организираме три обучителни семинара за работа със закупените по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА научни апаратури, целящи повишаване на капацитета на участниците в семинарите при осъществяване на научноизследователската дейност в областта на мултифункционалните наноструктури, и ще осигурим логистика при провеждането им, която включва:

В срок до 3 (три) работни дни от получаване на писменото уведомление на възложителя за датите на планираните семинари, ще предложим по два хотела категория минимум 4 звезди за всеки от семинарите, при възможност в близост до адреса на възложителя, в които да се наемат заседателни зали за провеждане на семинарите, да се осигурят кафе-паузи, обяд, както и хотелско настаняване за чуждестранните лектори.

Ще предоставим пълна информация за местонахождението на хотелите, за залите и за условията, които те предоставят, включително и за помещенията за кафепаузи и кетъринг.

В срок не по-късно от 24 часа от получаване на писмено съобщение за избрания от Възложителя хотел за всеки от семинарите, ще предоставим потвърждение за резервация за избрания хотел.

За всеки от семинарите ще осигурим следното:

Заседателната зала ще бъде за 30 (тридесет) участници за 3 (три) последователни дни, всеки ден за времето от 08:30ч. до 12:30ч. Залата ще бъде оборудвана с мултимедийна техника и озвучаване, с интернет връзка, климатизирана, с вентилация, с подходящо осветление, обзаведена, с лекторска и помощни маси.

Ще осигурим зареждане на залата с минерална вода.

Ще организираме 6 (шест) кафепаузи за 30 участници – по 2 (две) кафепаузи на ден, включващи чай, кафе, захар, мляко или сметана, безалкохолни напитки, минерална вода, пресни дребни сладки и солени, като едната от кафепаузите ще бъде на място при възложителя по време на практическите занятия.

Ще осигурим обяд на блок маса за до 30 (тридесет) участници в ресторанта на хотела с различни разнообразни менюта за всеки от дните за делова работа на всеки семинар. В менюто, което ще бъде съгласувано с възложителя, ще бъдат включени салати, топли и студени ястия, сирена, месни плата, десерти, плодове, безалкохолни напитки и др.

Ще предоставим транспорт за 30 участници от бул. „Цариградско шосе“ № 72, град София до залата на семинара и обратно.

Ще извършваме регистрация на участниците преди започване на всеки от семинарите в съответствие с изискванията, посочени в Техническото задание.

По време на семинарите ще поставим на определени от възложителя места в залата и във фойето пред входа на залата изработени от нас плакати, предварително съгласувани и одобрени от възложителя.

2. Ще осигурим хотелско настаняване на до 3 (трима) чуждестранни лектори в избрания от възложителя хотел, в самостоятелни (единични) стаи, за по 3 (три) нощувки с включени закуски за всеки от лекторите за всеки семинар.

Ще осигурим транспорт за посрещане и изпращане на лекторите от летище София до хотела и обратно.

3. Ще осигурим написване на информационни материали за закупените научни апаратури и изработване на необходимите информационни и рекламни материали за

семинарите в съответствие с изискванията на Техническото задание, които ще предоставим на възложителя в посочените в заданието срокове.

Съдържанието, дизайнът и видът на материалите ще бъдат съгласувани предварително с възложителя.

Рекламните и информационните материали ще бъдат предоставени на възложителя в срок до 3 (три) работни дни преди началната дата на първия семинар.

Поканите до участниците ще предоставяме на възложителя в срок до 7 (седем) работни дни преди началната дата за провеждане на съответния семинар.

4. След провеждането на трите семинара, ще осигурим написване, дизайн, предпечат и печат на 7 (седем) броя наръчници за работа със седемте нови научни апаратури, закупени от ИФТТ по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА.

След съгласуването с възложителя, ще ги отпечатам в посочения в заданието тираж – по 50 броя всеки.

Срокът за написване и отпечатване на наръчниците е посочен в предложението от нас график в рамките на общия срок за изпълнение на обществената поръчка.

5. След провеждането на трите семинара ще осигурим написването и подготовката на публикации за медиите, чрез които да се представят и популяризират новите апаратури и възможностите, които те осигуряват, както за учените от ИФТТ и други научни институти и организации, така и за бизнеса.

Ще подготвим текста и илюстрациите на публикациите, след което ще ги съгласуваме с възложителя.

Публикациите ще бъдат оформени съгласно изискванията на Техническото задание и за всеки от семинарите ще бъдат публикувани най-малко в две печатни централни медии и най-малко в две информационни интернет медии и в една специализирана медия (научнопопулярна и/или научно-техническа).

Предвиждаме публикациите да бъдат публикувани в следните медии:
.....
..... (участникът следва да посочи най-малко две печатни централни медии, най-малко две информационни интернет медии, минимум една специализирана медия).

Разполагаме с експерти, които притежават необходимото образование, професионална квалификация и професионален опит за изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, да подготвят съдържанието на седемте наръчника, да напишат авторски материали за новите апаратури и проведените семинари. С офертата представяме Списък на екипа от експерти, които ще отговорят за предоставянето на услугите, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на включените в списъка лица.

Прилагаме описание на условията и предварителната организация за провеждането на семинарите, за написване и изготвяне на информационните и рекламните материали, написването и отпечатването на наръчниците, написването и подготовката на публикациите и публикуването им в медиите и график за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.

Прилагаме план за предотвратяване и управление на евентуални рискове при изпълнение на предмета на поръчката.

Прилагаме примерно меню за кафепауза и обяд по време на семинар.

Декларираме, че по време на провеждане на семинарите ще осигурим присъствие на собствен персонал, който да се грижи за правилното провеждане на дейностите и осигуряване на нужния комфорт на участниците и да съдейства на чуждестранните лектори при настаняването им в хотела.

Декларираме, че имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката след подписване на договора от двете страни. Запознати сме с проекта на договор, приемаме го

изцяло и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор по реда и при условията на документацията за участие и ще изпълняваме условията на договора.

Изпълнението на всяка от услугите, предмет на поръчката, ще се приема с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на възложителя и изпълнителя.

След изпълнението на всички услуги, включени в предмета на обществената поръчка, и одобрението им от възложителя се съставя констативен протокол, подписан от двете страни.

Настоящото Техническо предложение е валидно 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. Ако бъдем определени за изпълнител, настоящото техническо предложение ще остане обвързващо за нас, и при сключването на договор ще представлява неделима част от него.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Дата:2015 г.